



**Formulaire de réservation de MATERIEL valant pour convention de mise à disposition
Uniquement si une réponse positive du service vous est retournée par mail ou par courrier**

ORGANISATEUR / ASSOCIATION:.....

NOM DU RESPONSABLE / PRESIDENT :.....

ADRESSE:.....

NUMEROS DE TELEPHONE :.....

ADRESSE MAIL :.....

TYPE DE MANIFESTATION :.....

Date et heure du début :Date et heure de fin :.....

BESOIN EN MATERIEL : Sous réserve de disponibilité

Chaises nbe :..... Tables nbe :..... Grilles d'expo nbe :.....

Sono portable coffret électrique *Pour Oraison uniquement et en fonction de l'emplacement*

Podium roulant Scène basse dimensions :..... Barnums nbe :.....

Barrières de sécurité nbe :.....

UTILISATION :

Extérieur. Lieu :..... Intérieur. Lieu :.....

Précisions diverses :.....

La demande doit être adressée à associations.festivites@mairie-oraison.fr ou par courrier à l'attention de Monsieur le Maire. Un délai d'1 mois minimum doit être respecté

La municipalité se réserve le droit d'annuler une mise à disposition suivant les besoins de la Commune.

Le demandeur certifie être assuré pour l'utilisation de ce matériel. Sa responsabilité sera engagée en cas de dommage (vol, perte, casse...).

Les utilisateurs s'engagent à mettre en place et à ranger le matériel. Un aide municipale pourra éventuellement être apportée.

Fait à Signature et cachet du demandeur :

Le

Accord de la Commune : Oui Non Le :

Monsieur le Maire ou l'adjoint délégué :

Départ Matériel le : _____ Visa Commune :

Retour Matériel le : _____ Visa Commune :

Observations : _____